# 13-149-0924 NichtTG

# REGIERUNG VON MITTELFRANKEN



# **Anleitung zum Formblatt Personalmeldung**

# 1. Allgemeines

Das Formblatt Personalmeldung dient als Meldung für alle laufenden Personalveränderungen. Diese Übersicht ist während des Jahres fortlaufend zu aktualisieren und bei jeder Personalveränderung unverzüglich an die Regierung über die **Secure Box Bayern** zu übermitteln.

Bitte verwenden Sie daher <u>auch bei laufenden Personalveränderungen</u> oder <u>Arbeitszeitanpassungen</u> immer diese Gesamtübersicht. Tragen Sie aktuelle Personalwechsel oder Arbeitszeitveränderungen direkt dort in die Gruppe ein, wo diese auch tatsächlich stattfinden. In der Spalte "Eintrittsdatum" bitte das Datum verwenden, seit wann die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter in der <u>jeweils angegebenen Gruppe oder Tätigkeit</u> beschäftigt ist.

Personalmeldepflicht bedeutet, dass die Heimaufsicht jederzeit über den aktuellen Personalstand in der Einrichtung zu informieren ist.

Jegliche Veränderungen in der Dokumentenstruktur wurden über den Blattschutz gesperrt. Alle weißen Felder können ausgefüllt werden.

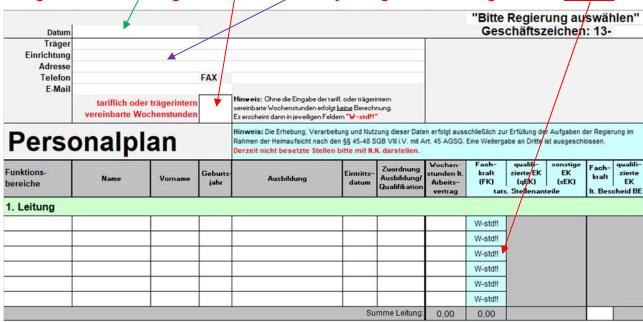
Sollten Sie Fragen zum Ausfüllen des Formblatts Personalmeldung haben, können Sie sich gern an Ihre zuständige Sachbearbeiterin/Ihren zuständigen Sachbearbeiter der Heimaufsicht wenden.

# 2. Tabelle "Personalplan Übersicht"

Im ersten Abschnitt wird das <u>Datum</u> mit dem aktuellen Stand des Personals eingetragen (bspw. 01.01.2019 oder Personalveränderung zum 01.03.2019). Danach kommen die <u>Daten</u> zur Einrichtung.

Durch die zentrale Erfassung der <u>tariflich oder trägerintern vereinbarten Wochenstunden</u> erfolgt automatisch die Berechnung der tatsächlichen Stellenanteile.

Hinweis: Ohne die Eingabe der tarifl. oder trägerintern vereinbarten Wochenstunden erfolgt keine Berechnung. Es erscheint dann in jeweiligen Berechnungsfeldern "W-std!!"



Benennen Sie bei **1. Leitungen** <u>ausschließlich die Leitungs- und Verwaltungsstellen (päd. Leitung, Einrichtungsleitung, Verwaltungskräfte mit Leitungsfunktion usw.)</u>. Außerdem muss eine <u>Zuordnung der Ausbildung/Qualifikation des Personals mittels Drop-Down-Liste in Spalte G</u> erfolgen, damit die Wochenstunden It. Arbeitsvertrag den jeweils tats. Stellenanteilen automatisch zugeordnet werden können. Für den Bereich Leitung ist nur "FK"/auswählbar.

| Funktions-<br>bereiche | Name     | Vorname | Geburts<br>jahr | Ausbildung | Eintritts-<br>datum | Zuordnung<br>Ausbildung/<br>Qualifikation | ₩ochen-<br>stunden lt.<br>Arbeits-<br>vertrag | Fach-<br>kraft<br>(FK)<br>tats | qualifi-<br>zierte EK<br>(qEK)<br>s. Stellenant | EK<br>(sEK) | kraft | qualifi-<br>zierte<br>EK<br>cheid BE |
|------------------------|----------|---------|-----------------|------------|---------------------|---|---|--------------------------------|---|-------------|-------|--------------------------------------|
| 1. Leitung             | <b>.</b> |         |                 |            |                     |   |   |                                |   |             |       |                                      |
| päd. Leitung           | Test     |         | 1978            |            | 01.01.10            | FK  | 39,00   | 1,00                           |   |             |       |                                      |
|                        |          |         |                 |            | , T                 |   |   |                                |   |             |       |                                      |
|                        |          |         |                 |            |                     |   |   |                                |   |             |       |                                      |
|                        |          |         |                 |            |                     |   |   |                                |   |             |       |                                      |
|                        |          |         |                 |            |                     |   |   |                                |   |             |       |                                      |
|                        |          |         |                 |            |                     |   |   |                                |   |             |       |                                      |
|                        |          |         |                 |            | Su                  | mme Leitung:                              | 39,00   | 1,00                           |   |             | 0,52  |                                      |

Bei dem Feld "Geburtsjahr" ist in der gesamten Arbeitsmappe <u>nur das Geburtsjahr</u> einzutragen. Bei dem Feld "Eintrittsdatum" ist das Datum einzutragen, <u>seit wann die Tätigkeit in der jeweiligen Funktion oder die Beschäftigung in der jeweiligen Gruppe ausgeübt wird</u>. Die Formatierung des Feldes ist TT.MM.JJ.

Im Feld "Fachkraft bzw. qualifizierte EK It. Bescheid BE" ist der Stellenanteil aus der aktuellen Betriebserlaubnis (BE) einzutragen. Nach dem Eintrag erfolgt automatisch der Abgleich mit den tatsächlich vorhandenen Stellenanteilen. Das Ergebnis wird automatisch grün markiert, wenn der tatsächliche Stellenanteil dem festgesetzten Stellenanteil aus der BE entspricht. Ist der tatsächliche Stellenanteil geringer als in der BE festgesetzt erfolgt automatisch eine rote Markierung.

|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                | 1   |              |          |
|------------------------|-----------------------------------|---------|-----------------|--|---------------------|---|---|--------------------------------|---|--------------|----------|
| Funktions-<br>bereiche | Name                              | Vorname | Gebure<br>jahr  | Ausbildung   | Eintritts-<br>datum | Zuordnung<br>Ausbildung/<br>Qualifikation | Wochen-<br>stunden lt.<br>Arbeits-<br>vertrag | Fach-<br>kraft<br>(FK)<br>tats | qualifi- sonstige<br>zielte EK EK<br>(qEK) (sEK)<br>:. Stellenanteile | Face<br>kraf | Tiorto   |
| 1. Leitung             |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              |          |
| päd. Leitung           | Test                              |         | 1978            |  | 01.01.10            | FK  | 39,00   | 1,00                           |   |              |          |
|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              |          |
|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              |          |
|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              |          |
|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                | \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \                                 |              |          |
|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   | <b>*</b>     |          |
|                        |                                   |         |                 |  | Su                  | mme Leitung:                              | 39,00   | 1,00                           |   | 0,5          | 2        |
|                        | tariflich oder<br>vereinbarte Woo |         | 39              | Hinweis: Ohne die Eingabe der tarifl<br>vereinbarte Wochenstunder erfolgt <u>E</u><br>Es erscheint dann in jeweiligen Felder | eine Berech         | nung.                                     |   |                                |   |              |          |
| Pers                   | onalpla                           | an      |                 | Hinweis: Die Erhebung, Verarbeitu<br>Rahmen der Heimaufsicht nach den<br>Derzeit nicht besetzte Stellen b                    | 55 45-48 S          | GB VIII I.V. mit A                        |   |                                |   |              |          |
| unktions-<br>ereiche   | Name                              | Vorname | Geburts<br>jahr | Ausbildung   | Eintritts-<br>datum | Zuordnung<br>Ausbildung/<br>Qualifikation | Wochen-<br>stunden lt.<br>Arbeits-<br>vertrag | Fach-<br>kraft<br>(FK)<br>tats | qualifi- sonstige<br>zierte EK EK<br>(qEK) (sEK)<br>s. Stellenanteile | kra          |          |
| . Leitung              |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              |          |
| päd. Leitung           | Test                              |         | 1978            | DiplSozialpädagoge   | 01.01.10            | FX  | 20,00   | 0,51                           |   |              |          |
|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              |          |
| ):<br>                 |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              |          |
|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              |          |
|                        |                                   |         |                 |  |                     |   |   |                                |   |              | <u> </u> |
|                        |                                   |         |                 |  | Su                  | mme Leitung:                              | 20,00   | 0,51                           |   | 0,5          | 2        |

"2. Fachdienste", "3. Erziehung und Betreuung" und "Sonstige Kräfte" sind bei den dafür vorgesehenen nachfolgenden Tabellenblättern zu erfassen. Der Übertrag in das Tabellenblätt "Personalplan Übersicht" erfolgt automatisch. Auch hier wird das Ergebnis automatisch grün markiert, wenn der tatsächliche Stellenanteil dem festgesetzten Stellenanteil aus der BE entspricht. Ist der tatsächliche Stellenanteil geringer als in der BE festgesetzt erfolgt automatisch eine rote Markierung.

| 2. Fachdienste (Bitte Tybellenblatt "2. Fachdienste" bearbeiten  |  |        |      |      |      | +    | \    |
|--|--|--------|------|------|------|------|------|
|  | Summe Fachdienste:                                     | 20,00  | 0,51 |      |      | 0,50 |      |
|  |  |        |      | •    |      |      |      |
| 3. Erziehung und Betreuung (Bitte bei den jeweiligen             | (wird automatisch <del>eingesetzt</del> )              |        |      |      | •    | 4    |      |
| [Gruppenname] bitte anklicken und überschreiben                  | Summe Gruppe 01:                                       | 59,00  | 0,51 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,50 |
| [Gruppenname] bitte anklicken und überschreiben                  | Summe Gruppe 15:                                       | 60,00  | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,50 | 0,52 |
| Sonstige Kräfte (Bitte Tabellenblatt "Sonstige Kräfte" bearbeite | n)   |        |      |      |      |      |      |
|  | Summe Gruppenübergreifende Kräfte (keine Fachdienste): | 40,00  | 0,51 | 0,51 | 0,00 | 0,50 | 0,50 |
| Summe "Weitere Kräfte" (werden in der Gesamtsumme                | 20,00  | 0,00   | 0,00 | 0,51 | 1    |      |      |
|  | Erziehung und Betreuung GESAMT-Summe                   | 159,00 | 1,54 | 2,03 | 0,51 | 2,00 | 1,52 |

Unter "4. Nachtdienste" (nach unten scrollen) werden, falls vorhanden, die gruppenübergreifenden <u>Nachtdienste</u> eingetragen:

|    | Α                | В                          | C                  | D           | E   | F          | G                                    | Н                   | 1            | J                    | K      | L              | M    |
|----|------------------|----------------------------|--------------------|-------------|---|------------|--------------------------------------|---------------------|--------------|----------------------|--------|----------------|------|
|    |                  |                            |                    |             |   |            |                                      |                     | "Bitte       | Regier               | ung au | swäh           | iler |
|    | Datum            |                            |                    |             |   |            |                                      |                     | Ges          | chäftsz              | eichen | : 13-          |      |
|    | Träger           |                            |                    |             |   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
|    | Einrichtung      |                            |                    |             |   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
|    | Adresse          |                            |                    |             |   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
|    | Telefon          |                            |                    | FAX         |   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
|    | E-Mail           |                            |                    |             | J   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
|    |                  |                            | er trägerintern    |             | Hinweis: Ohne die Eingabe der tarifl.<br>vereinbarte Wochenstunden erfolgt kg                               |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
|    |                  | vereinbarte W              | ochenstunden       | 33          | Es erscheint dann in jeweiligen Felderr   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
| F  | Perso            | nalp                       | lan                |             | Hinweis: Die Erhebung, Verarbeitur<br>Rahmen der Heimaufsicht nach den<br>Derzeit nicht besetzte Stellen bi | §§ 45-48 S | GB VIII i.V. mit A<br>N. darstellen. |                     |              |                      |        | ossen.         | qua  |
|    | nktions-         | Name                       | Vorname            | Geburts     | Ausbildung  | Eintritts- | Zuordnung<br>Ausbildung/             | stunden lt.         | kraft        | zierte EK            | EK     | Fach-<br>kraft | zie  |
| be | reiche           | Mame                       | Vomanie            | jahr        | Ausbildung  | datum      | Qualifikation                        | Arbeits-<br>vertrag | (FK)         | (qEK)<br>. Stellenan | (sEK)  | It. Bes        | E    |
| _  | S.,,,,,,,,,,     | -: 1/                      |                    |             | ne nicht aufaddiert, weil nicht in (  | dan Datria | h d b i - b -                        | 0.00                | 0.00         | 0.00                 | 0.00   | III. Desi      | onei |
|    | Sullille W       | eitere Kraite (we          | ruen in der des    | amtsumm     |   |            | •                                    | · ·                 | -,           |                      | -,     |                |      |
|    |                  |                            |                    |             | Erziehung und Betreuu   | ng GESA    | MT-Summe                             | 0,00                | 0,00         | 0,00                 | 0,00   | 0,00           | 0,   |
|    |                  |                            |                    |             |   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
|    | ▼                |                            |                    |             |   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
| 4. | ▼<br>Nachtdienst | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außeri | halb des Gi | ruppendienstes)   |            |                                      |                     |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außer  | halb des Gi | ruppendienstes)   |            |                                      | <b>*</b>            |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außeri | halb des Gi | ruppendienstes)   |            | FK                                   | <b>-</b>            |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außeri | halb des Gr | ruppendienstes)   |            | FK 0,66<br>FK 0,33                   | <b>-</b>            |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außeri | halb des Gi | ruppendienstes)   |            | FK 0,66<br>FK 0,33<br>qEK            | <b>V</b>            |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außeri | halb des G  | ruppendienstes)   |            | FK 0,66<br>FK 0,33                   |                     |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außeri | halb des Gi | ruppendienstes)   |            | FK 0,66<br>FK 0,33<br>qEK            | <u> </u>            |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>€</b> (sofern gesondert | es Personal außeri | halb des G  | ruppendienstes)   |            | FK 0,66<br>FK 0,33<br>qEK            | ¥                   |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | € (sofern gesondert        | es Personal außeri | halb des G  | ruppendienstes)   |            | FK 0,66<br>FK 0,33<br>qEK            | <b>V</b>            |              |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außer  | halb des Gi | ruppendienstes)   | 01.01.19   | FK 0,66<br>FK 0,33<br>qEK            | 39,00               | 0,33         |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | <b>e</b> (sofern gesondert | es Personal außerl |             | ruppendienstes)   | 01.01.19   | FK 0,66<br>FK 0,33<br>qEK<br>sEK     |                     | 0,33<br>0,66 |                      |        |                |      |
| 4. | Nachtdienst      | € (sofern gesondert        | es Personal außerl | 2002        | ruppendienstes)   |            | FK 0,66<br>FK 0,33<br>.qEK<br>.sEK   | 39,00               |              | 0,51                 |        |                |      |

Außerdem muss wiederum die <u>Zuordnung der Ausbildung/Qualifikation des Personals mittels</u>

<u>Drop-Down-Liste in Spalte G</u> erfolgen, damit die Wochenstunden It. Arbeitsvertrag den jeweils tats. Stellenanteilen automatisch zugeordnet werden können. Für den Bereich Nachtdienste sind alle Auswahlmöglichkeiten vorhanden.

#### Erläuterung Abkürzungen bei den Auswahlmöglichkeiten:

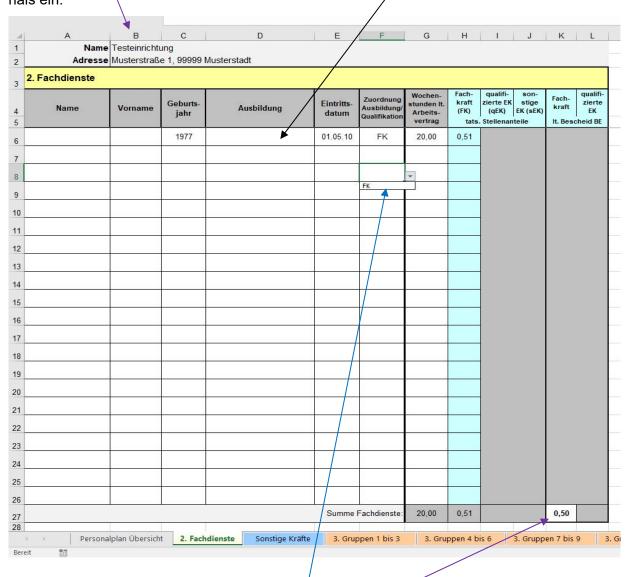
| FK      | Fachkraft / /   |
|---------|---|
| FK 0,66 | Berufspraktikantinnen und –praktikanten;<br>Anrechnung Arbeitsleistung bei Fachkräften mit dem Faktor 0,66 auf dem<br>heimaufsichtlich festgelegten Stellenschlüssel  |
| FK 0,33 | Praktikantinnen und Praktikanten der Hochschulen für angewandte Wissenschaften (bspw. Studiengang Soziale Arbeit);<br>Anrechnung Arbeitsleistung bei Fachkräften mit dem Faktor 0,33 auf dem heimaufsichtlich festgelegten Stellenschlüssel |
| qEK     | qualifizierte Ergänzungskraft   |
| sEK     | sonstige Ergänzungskraft  |

Auch hier wird das Ergebnis automatisch grün markiert, wenn der tatsächliche Stellenanteil dem festgesetzten Stellenanteil aus der BE entspricht. Ist der tatsächliche Stellenanteil geringer als in der BE festgesetzt erfolgt automatisch eine rote Markierung.

# 3. Tabelle "2. Fachdienste"

Der <u>Name der Einrichtung sowie die Adresse</u> werden automatisch vom Tabellenblatt "Personalplan Übersicht" übernommen.

Tragen Sie in dem Tabellenblatt "Fachdienste" <u>die entsprechenden Daten</u> des Fachdienstpersonals ein:



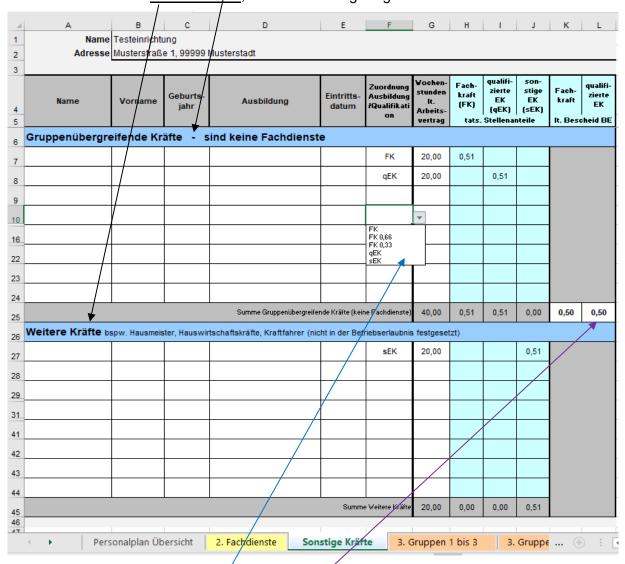
Auch hier muss eine <u>Zuordnung der Ausbildung/Qualifikation des Personals mittels Drop-Down-Liste in Spalte F</u> erfolgen, damit die Wochenstunden It. Arbeitsvertrag den jeweils tats. Stellenanteilen automatisch zugeordnet werden können. Für den Bereich Fachdienst ist nur "FK" auswählbar.

Im Feld "Fachkraft It. Bescheid BE" ist der Stellenanteil aus der aktuellen Betriebserlaubnis (BE) einzutragen. In diesem Feld erfolgt kein automatischer Abgleich mit dem tatsächlichen Stellenanteil. Dieser ist nur im Tabellenblatt "Personalplan Übersicht" eingestellt.

Die summierten Wochenstunden und Stellenanteile des gesamten Fachdienstes werden automatisch auf die erste Seite "Personalplan Übersicht" übertragen.

# 4. Tabelle "Sonstige Kräfte"

Sonstige Kräfte wie z. B. gruppenübergreifend tätige Personen die nicht im Fachdienst angerechnet werden sowie weitere Kräfte, können hier eingetragen werden:



Auch hier muss eine <u>Zuordnung der Ausbildung/Qualifikation des Personals mittels Drop-Down-Liste in Spalte F</u> erfolgen, damit die Wochenstunden It. Arbeitsvertrag den jeweils tats. Stellenanteilen automatisch zugeordnet werden können. Für den Bereich "Gruppenübergreifende Kräfte" und "Weitere Kräfte" sind alle Auswahlmöglichkeiten vorhanden.

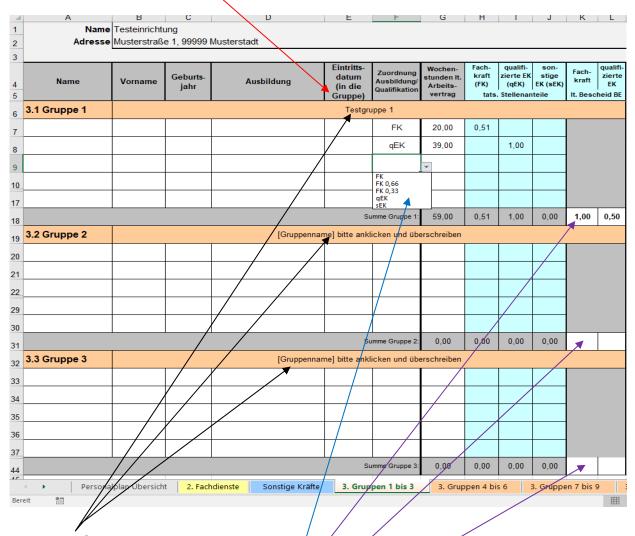
Im Feld "Fachkraft bzw. qualifizierte EK It. Bescheid BE" ist für den Bereich "Gruppenübergreifende Kräfte" der Stellenanteil aus der aktuellen Betriebserlaubnis (BE) einzutragen. In diesem Feld erfolgt kein automatischer Abgleich mit dem tatsächlichen Stellenanteil. Dieser ist nur im Tabellenblatt "Personalplan Übersicht" eingestellt. Für den Bereich "Weitere Kräfte" ist diese Eintragung nicht vorzunehmen, da keine Festsetzung eines Stellenanteils in der BE erfolgt.

Die summierten Wochenstunden und Stellenanteile für den Bereich "Gruppenübergreifende Kräfte" und "Weitere Kräfte" werden automatisch auf die erste Seite "Personalplan Übersicht" übertragen.

# 5. Tabellen "3. Gruppen 1 - 15"

Für den Bereich "Erziehung und Betreuung" sind ebenfalls extra Blätter angelegt, die Sie mit den entsprechenden Reitern öffnen und dann ausfüllen können. Für je 3 Gruppen (insgesamt 15 Gruppen) ist jeweils ein Tabellenblatt angelegt.

In der Spalte "Eintrittsdatum" bitte das Datum verwenden, <u>seit wann die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter in der jeweils angegebenen Gruppe oder Tätigkeit beschäftigt ist.</u>



Hier ist der Gruppenname einzutragen.

Auch hier muss eine <u>Zuordnung der Ausbildung/Qualifikation des Personals mittels Drop-Down-Liste in Spalte F</u> erfolgen, damit die Wochenstunden It Arbeitsvertrag den jeweils tats. Stellenanteilen automatisch zugeordnet werden können. Für den Bereich "Erziehung und Betreuung" sind alle Auswahlmöglichkeiten vorhanden.

Im Feld "Fachkraft bzw. qualifizierte EK It. Bescheid BE" ist für den Bereich "Gruppenübergreifende Kräfte" der Stellenanteil aus der aktuellen Betriebserlaubnis (BE) einzutragen. In diesem Feld erfolgt kein automatischer Abgleich mit dem tatsächlichen Stellenanteil. Dieser ist nur im Tabellenblatt "Personalplan Übersicht" eingestellt.

Der Gruppenname, die summierten Wochenarbeitsstunden und Stellenanteile je Gruppe werden automatisch auf die erste Seite "Personalplan Übersicht" übertragen.

#### 6. Datenschutzhinweise

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Personalmeldungen erfolgt ausschließlich zur Erfüllung der Aufgaben der Regierung von Mittelfranken im Rahmen der Heimaufsicht nach den §§ 45 - 48 SGB VIII in Verbindung mit Art. 45 Abs. 1 AGSG. <u>Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen</u>.

### Anzeigepflicht nach § 47 SGB VIII - Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) hat mitgeteilt, dass sich die am 25. Mai 2018 in Kraft getretene Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auch auf das Verfahren nach § 47 Satz 1 Nr. 1 SGB VIII auswirkt. Die Behörden, an die Personalmeldungen nach § 47 Nr. 1 SGB VIII übermittelt werden, seien "Empfänger" personenbezogener Daten im Sinne von Art. 4 Ziff. 9 DSGVO.

Nach Art. 13 Abs. 1 Buchst. e DSGVO und Art. 14 Abs. 1 Buchst. e DSGVO ist der Verantwortliche verpflichtet, der betroffenen Person die Empfänger ihrer personenbezogenen Daten mitzuteilen.

Dies bedeutet nach Mitteilung des BMFSFJ, dass Arbeitgeber, die zu Personalmeldungen nach § 47 Satz 1 Nr. 1 SGB VIII verpflichtet sind, ihre Beschäftigten über die Datenübermittlung informieren müssen. Diese Information muss bei Neueinstellungen spätestens zum Zeitpunkt der Erhebung der personenbezogenen Daten erfolgen, bei bereits eingestelltem Personal sollte die Information nachgeholt werden.